

## **KONCEPCIA POLITIKY BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI A PROGRAM JEJ REALIZÁCIE**

### **Úvod**

Podpora bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP), ochrana zamestnancov a životného prostredia pred nepriaznivými účinkami práce je súčasťou trvalej politiky BOZP.

Politika sa realizuje sústavou legislatívnych opatrení, ktorými usmerňuje túto oblasť a sústavou kontrolných systémov, ktorými zabezpečuje dodržiavanie a presadzovanie ustanovených právnych opatrení.

Trvalé udržiavanie dobrej úrovne a trvalé zlepšovanie BOZP si vyžaduje trvalé aktivity a podporu zo strany vedenia organizácie.

Koncepcia politiky BOZP nie je chápaná len ako protiúrazová prevencia, vytváranie bezpečnosti a ochrany zdravia, ale zahŕňa aj podmienky pre uspokojivú prácu, pohodu pri práci, sociálnu ochranu zamestnancov a právnu ochranu iných osôb, ktoré sa s vedomím zamestnávateľov zdržujú na ich pracoviskách. Je chápaná ako ochrana zamestnancov s ohľadom na všetky aspekty súvisiace s prácou vrátane takých faktorov ako je stres, harassment a rovnosť príležitostí pre mužov a ženy na pracovisku. Zdravie nie je len neprítomnosť choroby, ale je to stav fyzickej, psychickej a sociálnej pohody na pracovisku.

Cieľom tejto politiky je aj ovplyvňovanie postojov zamestnancov k zdravému spôsobu života, k zvyšovaniu kultúry práce a posilňovanie zodpovednosti za vlastné zdravie.

### **Časové obdobie a koncepcia politiky BOZP**

Koncepcia politiky BOZP - zavedenie systému a plnenie cieľov politiky u zamestnávateľa je vytvorená na obdobie 1 roka. Po tomto časovom období sa ciele prehodnotia a stanovia sa nové kritéria politiky, vzhľadom na dosiahnutý stav BOZP v organizácii.

Program realizácie politiky BOZP musí byť realizovaný na všetkých pracoviskách.

Systém deklarovanej politiky vedením organizácie musí byť prístupný všetkým zamestnancom.

Ciele pre oblasť bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, v organizácii realizované, sú zamerané predovšetkým na:

- Zavedenie systému pravidelného oboznamovania a informovania zamestnancov v zmysle § 7 ods. 1 zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci - úloha trvalá
- Zisťovanie nebezpečenstiev, ohrození, posudzovaní rizík na pracovisku prostredníctvom Metodiky hodnotenia rizík - ich pravidelné dopĺňanie v prípade zistených nedostatkov - úloha trvalá

- Realizovanie systému pravidelných kontrol na úseku BOZP v zmysle § 9 ods. 1 zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci - úloha trvalá
- Zabezpečenie okamžitého odstraňovania zistených nedostatkov - úloha trvalá
- Dôsledné plnenie ustanovení zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o BOZP - časti povinnosti zamestnávateľa - úloha trvalá
- Prehodnocovať zodpovednosť jednotlivých pracovísk v oblasti BOZP a zabezpečiť potrebnú koordináciu a informovanosť medzi nimi - úloha trvalá
- Podporovať uplatňovanie legislatívy BOZP v každodennej praxi, aby sa dôsledne dodržiavali ustanovenia bezpečnostných predpisov a aby sa odstránil formalizmus pri plnení právnych požiadaviek - úloha trvalá

## **Ciele koncepcie politiky BOZP**

Hlavnými cieľmi koncepcie politiky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sú:

- presadzovanie systémových riešení, plánovitosť, komplexnosť,
- posilňovanie právnej zodpovednosti vo vzťahu k BOZP,
- zabezpečenie dôslednej implementácie predpisov do každodennej praxe a dodržiavanie zásad BOZP,
- podporovanie ekonomickej zainteresovanosti, aby sa bezpečná práca oplátila obojstranne - aj zamestnávateľovi, aj zamestnancovi
- vybudovanie efektívneho systému výchovy a vzdelávania k BOZP,
- zvyšovanie spoločenského uznania dobrých výsledkov v oblasti BOZP,
- zavádzanie a podporovanie opatrení na zdokonalenie systémov riadenia BOZP,
- podporovanie informovanosti zamestnancov.

## **Program a spôsob realizácie koncepcie politiky BOZP**

### **a) Systém pravidelného oboznamovania a informovania zamestnancov**

- Pravidelné vzdelávania a preskúšanie všetkých zamestnancov minimálne 1 x za dva roky v zmysle § 7 ods. 1 zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o BOZP (mimo odbor. kurzov a vzdelávaní, kde je predpísaný iný časový harmonogram vzdelávaní)
- Zabezpečovať priebežné dôkladné informovanie zamestnancov o bezpečných pracovných postupoch, o možných a skutočných nebezpečenstvách, o vplyve práce na ich zdravie, o nebezpečných zariadeniach, o správaní sa v núdzových opatreniach, a oboznamovanie sa s nimi, s poskytovaním informácií na obsluhu strojov a zariadení nachádzajúcich sa na pracovisku formou vzdelávaní, výveskami, kvalifikovaným zaučením

- U novoprijatých zamestnancov zamestnávateľ zabezpečuje vstupné vzdelávania odborným zamestnancom a vstupnú inštruktáž vedúcim pracoviska s oboznámením o bezpečných pracovných postupoch a nebezpečných zariadeniach na pracovisku.
- Zabezpečiť oboznamovanie a informovanie zamestnancov podľa predchádzajúcich odsekov a v primeranom rozsahu aj pre osoby, ktoré sú s vedomím zamestnávateľa v jeho priestoroch
- Priebežné vzdelávania pri preložení na iné pracovisko alebo zaradení na inú prácu, pri zavedení novej technológie, nových pracovných postupov alebo strojov a zariadení vedúcimi pracoviska.
- Zabezpečiť pravidelné stretnutia so zástupcami zamestnancov pre bezpečnosť za účelom poskytovania informácií podľa §7 ods. 8 zákona NR SR č. 124/2006 Z.z.

#### **b) posilňovanie právnej zodpovednosti vo vzťahu k BOZP**

Vedenie spoločnosti SEOYONE E-HWA kladie riadenie BOZP ako primárnu zodpovednosť riadenia. Všetci vedúci zamestnanci sú zodpovední za vytváranie podmienok bezpečnej práce a preto je potrebné:

- Zvyšovať pocit zodpovednosti u vedúcich zamestnancov za zdravie svojich podriadených. Každý zamestnanec má vedieť, čo má robiť, kto ho kontroluje a komu sa zodpovedá. Systém riadenia je základom pre dobré pracovné postupy.
- Stanoviť rámec aktivity vedenia spoločnosti a určiť zodpovednosť. Neustále zlepšovať výkonnosť systému riadenia BOZP.
- Zabezpečiť pochopenie vlastných zodpovedností na všetkých úrovniach.
- Vytvárať motiváciu zamestnancov.

#### **c) Zisťovanie nebezpečenstiev a ohrození, posudzovanie rizík na pracovisku a ich eliminácia**

- Zisťovať nebezpečenstvá, ohrozenia a posudzovať riziko a vypracovať písomný dokument o posúdení rizika v zmysle § 6 ods. 1 písm. c) zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. a v zmysle § 6 ods. 2 zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. vypracovať zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov na základe posúdenia rizika a hodnotenia nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a z pracovného prostredia.
- Odstraňovať nebezpečenstvo a ohrozenie, a ak to podľa dosiahnutých vedeckých a technických poznatkov nie je možné, vykonať opatrenia na ich obmedzenie a pripravovať opatrenia na ich odstránenie.
- Predchádzať zraneniam a tým znižovať ekonomické straty.
- Spôsob vykonávania práce prispôbiť jednotlivcovi, najmä pri projektovaní pracovísk, výbere pracovného zariadenia a voľbe pracovných a výrobných metód.

- Nahrádzať práce, pri ktorých existuje riziko poškodenia zdravia bezpečnými prácami alebo menej rizikovými prácami.
- Zohľadňovať ľudské schopnosti, vlastnosti a možnosti najmä pri navrhovaní pracoviska, výbere pracovného zariadenia a pracovných a výrobných postupov, najmä s cieľom vylúčiť alebo zmierniť účinky škodlivej práce, namáhavej práce a jednotvárnej práce na zdravie zamestnanca.
- Prispôbovať prácu potrebám zamestnanca a technickému pokroku ako aj prispôbovať starostlivosť o BOZP technickému pokroku.
- Nevyžadovať od zamestnancov, aby pokračovali v práci, ak sa vyskytuje vážne alebo hroziace nebezpečenstvo.

#### **d) Systém pravidelných kontrol na úseku BOZP**

Vykonávanie kontrol na dodržiavanie predpisov na zaistenie BOZP a stav bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, kontroly sa budú vykonávať v zmysle § 9 ods. 1 zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. a interných predpisov

Tieto úlohy sa budú vykonávať prostredníctvom:

- vedúcich zamestnancov
- samotnými zamestnancami (pracovať na takom stupni úrovne BOZP, aby sám zamestnanec bol tým, ktorý oznámi stav, ktorý nie je v súlade s platnou legislatívou zástupcami zamestnancov)
- bezpečnostnotechnickou službou (technikom BOZP)
- odbornými zamestnancami na VTZ - odborné prehliadky a odborné skúšky VTZ
- najmenej 1 x ročne pravidelná preverka BOZP a pracovného prostredia na všetkých pracoviskách a zariadeniach zamestnávateľa, preverku pripraviť a vykonávať v súčinnosti so zástupcami zamestnancov pre bezpečnosť a za ich účasti
- v prípade potreby priamo štatutárnym zástupcom spoločnosti, resp. zamestnancami poverenými vedením organizácie

#### **e) Odstraňovanie zistených nedostatkov na úseku BOZP**

Zamestnávateľ je povinný odstraňovať nedostatky zistené kontrolnou činnosťou v zmysle § 9 ods. 2 zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. a v súlade s navrhovaným termínom prijatých opatrení.

Považská Bystrica, 06.02.2025

  
.....  
IČO: 36 347 884  
**Dongyop Lee**  
Konateľ spoločnosti